Lupatunnus	LP-505-2026-00350
Kiinteistötunnus	505-407-16-40
Kiinteistön osoite	Mikkolantie 7
Tilan nimi	K1501T2
Pinta-ala	1.1559 ha
Kaavatilanne	Asemakaava
Kaavan käyttötarkoitus	**YL-1** Julkisten lähipalvelurakennusten korttelialue.
Hankkeeseen ryhtyvä	[redacted]

Toimenpide	Päiväkotirakennuksen ja ulkoiluvälinevaraston rakentaminen
Lisäselvitykset	Rakennetaan lasten päiväkoti 1 192 k-m² (rak. oik. 1 169 k-m²) sekä ulkoiluvälinevarasto 32 k-m². **Muuta rakennushankkeessa huomioitavaa:** Pelastusviranomainen on lausunut seuraavasti: • Rakennus on varustettava tarkoituksenmukaisilla alkusammutusvälineillä (Pelastuslaitosten kumppanuusverkoston ohje alkusammutusvälineiden sijoittamisesta rakennukseen). • Selvitys automaattisen paloilmoitinlaitteiston perusmäärittelyistä (elinkaarikirja) on toimitettava tiedoksi pelastusviranomaiselle ennen asennustöiden aloittamista. Toteutuksessa tulee noudattaa ST-ohjeistoa 1 paloilmoittimen suunnittelu, asennus ja ylläpito 2019, sekä SFS-EN 54 standardisarjaa. Kohdekortti ja karttapiirros tulee toimittaa Keski-Uudenmaan pelastuslaitoksen tilannekeskukseen (tilannekeskus@vakehyva.fi) ennen palotarkastusta rakennushankkeen aikana. Kohdekortti ja karttapiirros tulee toteuttaa Keski-Uudenmaan pelastuslaitoksen ohjeiden mukaisesti. • Rakennuksen poistumisreittien merkitseminen on toteutettava Sisäministeriön asetuksen rakennusten poistumisreittien merkitsemisestä ja valaisemisesta 977/2024 mukaisesti, sekä noudattaen SFS-EN 50172 vaatimuksia. • Rakennuksen savunpoisto on suunniteltava ja toteutettava Ympäristöministeriön asetuksen rakennusten paloturvallisuudesta 848/2017 mukaisesti, sekä noudattaen SFS 7000 sarjan vaatimuksia. Erityissuunnitelma on laadittava pelastuslaitoksen ohjeen mukaisesti. • Aurinkosähkövoimalalle laadittava turvallisuuskortti tulee sijoittaa turvakytkinten sijoituspaikkaan. Turvakytkimet tulee sijoittaa helposti saavutettavaan paikkaan (ei porrashuone) ja sijoituspaikka on opastettava pelastuslaitoksen tulosuunnasta. Turvallisuuskortissa huomioitava ohjeet aurinkopaneelijärjestelmän sammuttamiseksi ja toimintaohjeet tulipalotilanteessa. • Pelastusviranomaisen lausunnon mukaiset erityissuunnitelmat toimitetaan Lupapiste järjestelmään. Terveysviranomainen lausunut seuraavasti: • Ruuan jakelun, astianpalautuksen ja erityisesti käsienpesupisteiden sijainti ei saa muodostua ongelmalliseksi. Lapset on ohjattava pesemään kädet ennen ruokailua. Ryhmähuoneissa 007-008 olevat lapset joutuvat kulkemaan ruokasalin ja linjaston ohi päästäkseen käsienpesupisteille. Mikäli ruokailua ei ole porrastettu järkevästi, voi tästä aiheutua ruuhkaa. Tarjoilulinjasto ei myöskään voi sijaita sellaisessa paikassa, missä sen ohi kuljetaan jatkuvasti, ellei linjastoa voida suojata riittävän hyvin. Nyt muilla ryhmillä ainut kulkureitti liikuntasaliin on ruuan jakelutilan läpi. • Päiväkodissa on oltava hyötyalaa vähintään 7 m2/lapsi. Päiväkotitilojen olosuhteiden on täytettävä asumisterveysasetuksen 545/2015 vaatimukset. • Pehmopaperien säilyttämiseen on oltava riittävästi varastotilaa. Pehmopapereita (wc-paperit ym.) ei voi esimerkiksi säilyttää LE-wc:ssä tai siivousvälinevaraston lattialla.

- Pienten lasten wc-tiloissa tulee olla riittävästi hyllytilaa pottien kuivattamiseen. Varavaippojen ja muiden tarvikkeiden säilyttämiseen tulee olla roiskevedeltä suojassa olevaa säilytystilaa.
- Pohjakuvassa wc-tiloihin on piirretty suihkuja, joissa ei näyttäisi olevan altaita. Päiväkodilla tulee olla riittävästi sellaisia pesupaikkoja, joista likavesi kulkeutuu suoraan viemäriin (suihkun lisäksi esimerkiksi suihkuallas). Lasten pesutilanteet voivat liittyä tautitapauksiin, kuten norovirus, ja tällöin taudinaiheuttajat on saatava johdettua pesuveden mukana suoraan viemäriin. Myös vaipan vaihtamisen yhteydessä tehtävät pesut tulee tehdä pesupaikalla, josta pesuvesi kulkeutuu suoraan viemäriin.
- Lasten käytössä olevan piha-alueen mitoitussuosituksena käytetään 20 m2 / lapsi.
- Koska päiväkotirakennus sijaitsee lähellä asutusta, piha-alueen valaistus tulee suunnitella ja suunnata niin, että siitä ei ole haittaa lähialueen asukkaille.
- Toimijan on jätettävä viimeistään 4 viikkoa ennen keittiön toiminnan aloittamista elintarvikelain (297/2021) 10 §:n mukainen rekisteröinti-ilmoitus Keski-Uudenmaan ympäristökeskukseen. Ilmoituksen liitteeksi on laitettava Maa- ja metsätalousministeriön elintarvikehygienia-asetuksen (318/2021) 4 §:n mukaisesti pohjapiirustus, josta ilmenevät tilat ja niiden käyttötarkoitus sekä laitteiden ja kalusteiden sijoittelu.
- Toimijan on jätettävä viimeistään 30 vuorokautta ennen toiminnan aloittamista terveydensuojelulain (763/1994) 13 §:n mukainen ilmoitus päiväkodin tilojen käyttöönotosta Keski-Uudenmaan ympäristökeskukseen. Ilmoituksen liitteeksi on laitettava ilmanvaihdon mittauspöytäkirja.

Hankkeen vaativuus	Vaativa
Rakennusoikeus	3 467 k-m²
Kerrosala	1224 m^2
Rakennusoikeudellinen kerrosala	1201 m^2
Tilavuus	4886 m^3
Rakennettava kokonaisala	1224 m^2
Paloluokka	P2 / P3
Poikkeamiset	Rakentamisluvan yhteydessä haetaan vähäistä poikkeamista leikkipihan ulottuessa vähäisiltä osin viereisen kiinteistön 505-407-16-232 asemakaavan mukaiselle VU-alueelle. Poikkeamista on perusteltu aikaisemman leikkialueen ulottuneen vastaavasti VU-alueelle, sekä leikkipihan toimivuudella. Kaavoituspäällikkö on puoltanut vähäistä poikkeamista asemakaavan käyttötarkoituksesta.

Lausunnot

Paikkatietoinsinöörin lausunto, 28.9.2026, Ehdollinen
Pelastusviranomaisen lausunto, 29.9.2026, Ehdollinen
Kaavoituspäällikön lausunto, 12.10.2026, Puollettu
Ympäristöviranomaisen lausunto (terveysvalvontalausunnot), 8.10.2026, Ehdollinen

Naapurien kuuleminen

Kunta on suorittanut naapureiden kuulemisen. Määräaikaan mennessä kahdesta naapurikiinteistöstä on jätetty huomautus. Lisäksi yksi naapurin huomautus on jätetty määräajan jälkeen.

Naapurin huomautuksissa on nostettu esiin mm. asumisrauhan säilyttäminen Silmukujan kiinteistöille väliin jätettävällä suojavyöhykkeellä, sekä kasvillisuudella tai muulla vastaavalla näköesteellä.

Hankkeeseen ryhtyvä on laatinut vastineen naapurin huomautuksiin, jossa todetaan mm. että hankkeeseen ryhtyvä huomioi ja kunnioittaa asukkaiden asiasta kantamaa huolta asukasviihtyvyydestä. Suunnitelmiin lisätään ensisijaisena ratkaisuna istutettavaa kasvillisuutta näköesteeksi. Esimerkkiratkaisuna on esitetty kolmilankaverkkoaitaan tukeutuva köynnöskasvillisuus ja kolmilanka-aidassa oleva näköeste.

Vastineen huomioiden voidaan todeta, että vastineessa on naapureiden huomautuksissa

esiin tuodut asiat otettu huomioon riittäviltä osin ettei hanketta tarvitse vastineessa esiin tuotujen asioiden lisäksi muuttaa tai päätöstä evätä.

Päätösehdotus

Kuntakehityslautakunta päättää rakentamislain ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten perusteella myöntää haetun rakentamisluvan sekä vahvistaa esitetyt suunnitelmat noudatettaviksi lupapäätöksessä esitetyin ehdoin.

Päätös

Hyväksytty

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisäksi kuntakehityslautakunta hyväksyi yksimielisesti Asko Eerolan esittämän toivomusponnen: "Kuntakehityslautakunta edellyttää, että tulevassa asemakaavassa korjataan piha-alueen ylitys tontin rajasta."

Päätöksen perustelut

Hanke täyttää rakentamislain 42 §:n mukaiset olennaiset tekniset edellytykset, sekä rakentamislain 44 §:n mukaiset sijoittamisen edellytykset asemakaava-alueella. Rakentamisluvan yhteydessä haetut poikkeamiset ovat vähäisiä eivätkä ne aiheuta haittaa kaavoitukselle, alueiden käytön muulle järjestämiselle, vaikeuta luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista, vaikeuta rakennetun ympäristön suojelemista tai johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamisen tai muutoin aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia ja ovat myönnettävissä rakentamislain 59 §:n mukaisesti.

Rakentamislupa on täten myönnettävissä rakentamislain 43 §:n mukaisesti.

Sovelletut oikeusohjeet

RakL 42 §, 43 §, 44 §, 59 §

Vaaditut työnjohtajat

Vastaava työnjohtaja
Vesi- ja viemärityönjohtaja
Ilmanvaihtotyönjohtaja

Vaaditut katselmukset

Aloituskokous
Rakennuksen paikan ja korkeusaseman merkitseminen
Rakennekatselmus
Loppukatselmus
Sijaintikatselmus

Vaaditut erityissuunnitelmat

Vesi- ja viemärisuunnitelma
Julkisivujen värityssuunnitelma
Kosteudenhallintaselvitys
Piha- ja istutussuunnitelma
Hulevesisuunnitelma
Pohjatutkimus
Rakennesuunnitelma kantavista rakenteista
Rakennepiirustukset perustuksista ja alapohjarakenteista
Ilmanvaihtosuunnitelma
Perustamistapalausunto

Lupaehdot

Mikäli rakennustyötä ei ole aloitettu kolmessa (3) vuodessa ja saatettu loppuun viidessä (5) vuodessa tämän päätöksen lainvoimaiseksi tulosta, raukeaa nyt myönnetty lupa ellei sille ole myönnetty jatkoaikaa perustelluista syistä.

Rakennushankkeeseen ryhtyvän on huolehdittava RakL 91 §:n mukaisesti siitä, että rakennus suunnitellaan ja rakennetaan rakentamista koskevien säännösten ja määräysten sekä myönnetyn luvan mukaisesti. Hänellä tulee olla hankkeen vaativuus huomioiden riittävät edellytykset sen toteuttamiseen sekä käytettävissään pätevä henkilöstö.

Luvan saajan on noudatettava viranomaisen hyväksymiä pääpiirustuksia ja niihin mahdollisesti tehtyjä huomautuksia. Noudatettava lausunnoissa mainittuja ehtoja ja määräyksiä.

Rakennukselle on laadittava käyttö- ja huolto-ohje ennen loppukatselmusta.

Rakennustyön aikana vastaavan työnjohtajan / KVV- ja IV-työnjohtajan on pidettävä RakL 114 §:n mukaista tarkastusasiakirjaa. Sen yhteenveto tulee tallettaa ennen loppukatselmusta lupapisteeseen.

Erityissuunnitelmat talletetaan lupapisteeseen ennen kunkin työvaiheen aloittamista.

Hulevesisuunnitelma tulee olla toimitettuna lupapisteeseen ennen rakennustöihin ryhtymistä.

Käsittelyn määräaika	3 kk
Laskennallinen käsittelyaika	1 kk 23 pv
Käsittelijä	Johtava rakennustarkastaja Lasse Ketoja
Päättäjä	Kuntakehityslautakunta Mäntsälän rakennusvalvonta
Päätöspäivämäärä	11.11.2026
Päätöksen kuulutuspäivä	17.11.2026
Muutosta haettava	viimeistään 28.12.2026
Päätös lainvoimainen	29.12.2026
Päätöksen voimassaolo	Rakennustyöt on aloitettava viimeistään 29.12.2029 ja saatettava loppuun 29.12.2031 mennessä. Lupa raukeaa, mikäli voimassaoloaikaa ei erityisestä syystä pidennetä.

Muutoksenhakuohje

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika
Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen valituskirjelmä on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.
Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.
Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen
Valitus hallinto-oikeudelle tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.

Helsingin hallinto-oikeus

Postiosoite:
Radanrakentajantie 5,
00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42079
Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen muoto ja sisältö
Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus sekä yhteystiedot. Myös kotikunta on hyvä ilmoittaa. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

- valituksessa on ilmoitettava myös sähköinen tai mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallintotuomioistuimen sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Jos valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:
- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta. Maksuista, niiden määristä ja maksuvapautuksen perusteista on säädetty tuomioistuinmaksulaissa.

Pöytäkirja
Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mäntsälän kunnan kirjaamosta.

Mäntsälän kunnan kirjaamon yhteystiedot: Osoite: Heikinkuja 4, 04600 Mäntsälä
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mantsala.fi
Kunnan palvelupiste Vinkin puhelinnumero on 040- 314 5273 ja se on avoinna arkisin ma 9-17, ti - to 9-15, pe 8.30-14. Suljettuna Vinkki on ma-pe klo 11-12.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä: Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisessä asiointijärjestelmässä.